



CURSO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - AENOR

Queremos agradecerle la confianza depositada en nosotros para formarse en el *Curso de Prevención de Riesgos Laborales / Seguridad y Salud en Oficinas para personal administrativo*.

Presentación y objetivos del Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales

Este Curso tiene como objetivo principal capacitar al alumno para el desempeño de las funciones de Administrativo y obtener un conocimiento básico de Prevención de Riesgos Laborales que la Ley exige a todas las empresas. Se dan a conocer los derechos y deberes de los trabajadores y empresarios en materia preventiva, así como la reglamentación básica aplicable en los respectivos puestos de trabajo.

El curso habilita para desempeñar las funciones de nivel básico, en la modalidad de **4 horas lectivas**.

Dirigido a

Todas aquellas personas que tienen un puesto de Administrativo en una empresa y que desean ampliar sus conocimientos en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Este curso de 4 horas está especialmente dirigido a personas que van a prestar sus servicios en empresas con peligrosidad potencial especial (excepto construcción y metal).

Titulo/Certificado

La superación del Curso conduce a la obtención de un Título emitido por Centro Médico Siglo XXI Prevención de Riesgos Laborales S.L. ,centro con **nº de registro 0505101086**

Programa de Formación

CONTENIDOS

1. Introducción.
- 1.1 Objetivos generales del Manual de Prevención de Riesgos Laborales.
- 1.2 Deberes y obligaciones de los trabajadores de AENOR en materia de prevención.
2. Riesgos Generales.
- 2.1 Medidas Preventivas.
3. Riesgos asociados.
- 3.1 Emergencias. Protección contra incendios.
- 3.1.1 Detección.
- 3.1.2 Extinción.
- 3.1.3 Evacuación.
- 3.1.4 Incendio.
4. Señalización.
5. Riesgo eléctrico.
6. Condiciones termo higrométricas y de iluminación en el entorno de trabajo.
7. Pantallas de visualización de datos.
8. Trabajos con actividad de atención telefónica.
9. Recomendaciones para el trabajo en posición sentado.
10. Primeros Auxilios.
11. Riesgos Psicosociales genéricos (Estrés, síndrome de estar quemado, mobbing, acoso o violencia en el trabajo, fatiga mental).
12. Espalda sana y hábitos saludables de trabajo.
13. Argumentario de accidentabilidad.
14. Personal especialmente sensible.
15. Test de Evaluación Final.
16. Certificado de Finalización del Curso.

El sistema de enseñanza es en la modalidad de **TELEFORMACION** y a medida para empresas, particulares ó autónomos.

Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. La formación a distancia se sustenta en un sistema pedagógico basado en las necesidades formativas del alumno, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones para facilitar el proceso educativo y garantizar unos estándares de calidad educativa.

El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las pruebas de evaluación programadas para su desarrollo a través de Formación Online, garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line , teléfono, entrevistas personales en el Centro,etc.
- Duración: El tiempo estimado para formación es de 4 horas, disponiendo del tiempo que desee para su finalización.
- Documentación: la documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia cómo Tecnicos Superiores, Ingenieros Técnicos,etc.
- Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.
- Evaluación: El curso se evalúa atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: controles y Trabajo Final que se desarrollan a través de las herramientas que proporciona Centro Médico Siglo XXI S.L.- constituyendo un proceso de evaluación continua.
- Desde formación Online, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los Profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos mediante email ó telefónicamente, acceder a documentación complementaria, etc.
- Certificado:Para la obtención del certificado acreditativo será necesario haber superado todas las pruebas de evaluación obligatorias asociadas al programa formativo.

Si tiene cualquier consulta que desee resolver ,no dude en contactar con nosotros en el correo electrónico info@prevencionmadrid.es ó en el [teléfono 691.10.10.10](tel:691.10.10.10).

Si desea más información sobre los **más de 100 Cursos de Prevención de Riesgos Laborales**, no dude en llamarnos.

Jose Manuel Gigante Izquierdo

Responsable de Formación